

Ujawnianie, Zapobieganie I Przeciwdziałanie Korupcji

<http://www.frdl.mazowsze.pl>

UJAWNIANIE, ZAPOBIEGANIE I PRZECIWDZIAŁANIE KORUPCJI

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze zaprasza na szkolenie: UJAWNIANIE, ZAPOBIEGANIE I PRZECIWDZIAŁANIE KORUPCJI
Data: 4 listopada 2011, 10:00 - 15:00 Miejsce: Warszawa, Plac Inwalidów 10 Cena: 350 zł brutto Rabat 10 % dla drugiej osoby z tej samej Instytucji Korzyści ze szkolenia: ? umiejętność rozpoznania sytuacji korupcyjnej, ? interaktywny udział uczestników w szkoleniu w celu nabycia umiejętności zachowań asertywnych, ? zaznajomienie uczestników z przepisami karnymi w zakresie łapownictwa, ? zarówno w trakcie szkolenia jak i w przerwach prowadzący udziela konsultacji z zakresu szeroko pojętej problematyki przeciwdziałania korupcji. Prowadzący: ekonomista, pedagog, nauczyciel akademicki. Trener prowadzący treningi interpersonalne i szkolenia między innymi z zakresu: etyki zawodowej, instrukcji kancelaryjnej, elektronicznego obiegu dokumentu i rozwoju zawodowego oraz obsługa klienta, techniki sprzedaży, sprawna komunikacja. Trener Ministerstwa Finansów w zakresie przeciwdziałania korupcji. Starszy specjalista w Izbie Skarbowej, koordynator merytoryczny w zakresie elektronicznej obsługi dokumentów. Program szkolenia: 1. OECD czyli Organizacja Współpracy Gospodarczej i Rozwoju. 1.1. cel, 1.2. zobowiązania, 1.3. implementacja przepisów o łapownictwie (omówienie przepisów KK i KPK w tym zakresie), 1.4. organizacje zajmujące się zwalczaniem korupcji. 2. Korupcja ? definicje. 2.1. aspekt socjologiczny, 2.2. aspekt moralny i etyczny, 2.3. (przykłady, ćwiczenia). 3. Co to jest korupcja i jej przejawy (przykłady, ćwiczenia). 4. Komunikacja interpersonalna: 4.1. zasady efektywnej komunikacji, 4.2. komunikacja niewerbalna, 4.3. bariery w komunikacji. 5. ?Asertywność nie lubi korupcji? ? asertywność a komunikacja. 5.1. Rozpoznanie indywidualnego potencjału w zakresie sposobów komunikacji i asertywności. 5.2. Metody asertywnego porozumiewania się - jak odmawiać! 5.3. (przykłady, ćwiczenia). 6. Zakończenie (podsumowanie). Integralną częścią szkolenia są ćwiczenia, warsztaty, case study oraz filmy poglądowe. Zgłoszenia prosimy przysłać faxem 22 322 84 10 e-mailem szkolenia@frdl.org.pl lub wybrać opcje zapisu przez stronę www.frdl.mazowsze.pl W cenie materiały szkoleniowe, zaświadczenie, lunch oraz przerwy kawowe.

Date utworzenia: 19-09-2011